**指定申請に係る提出書類一覧（兼チェック表）**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 番号 | 書類 | 添付有無 |
|
| 1 | 指定申請書・付表 |  |
| 2 | 勤務一覧表（指定希望日の属する月） |  |
| 3 | 資格証等（職員（必要な職種のみ））　※１ |  |
| 4 | 設備等一覧表 |  |
| 5 | 運営規程 |  |
| 6 | 重要事項説明書 |  |
| 7 | 利用者からの苦情を処理するために講ずる措置の概要 |  |
| 8 | 誓約書 |  |
| 9 | 運営推進会議の構成員 |  |
| 10 | 介護給付費算定に係る体制等に関する届出書 |  |
| 11 | 介護給付費算定に係る体制等状況一覧表 |  |
| 12 | 介護職員等処遇改善加算　処遇改善計画書（該当の事業者のみ） |  |
| 13 | 業務管理体制の整備等に係る届出書（該当の事業者のみ） |  |
| 14 | その他知多北部広域連合が必要と認めるもの　※２ |  |
| 下記の書類については、事前協議時から変更があった場合のみ要提出。 | | |
|  | 土地・建物に係る権利関係を明らかにすることができる書類（法人が所有する場合）  賃貸借契約書（賃貸借契約による場合）　※１ |  |
|  | 直近の登記事項証明書　※１ |  |
|  | 事業所（施設）の平面図 |  |
|  | 開設までの予定工程表 |  |

※１　原本不要です。写しを添付してください。

※２　該当事業者へ個別に案内します。